

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů na České centrále cestovního ruchu – CzechTourism

Kontakty

Elektronická adresa podatelny: e-podatelna@czechtourism.cz

ID datové schránky: **yr9mzxx**

Elektronická podání (podání v digitální podobě) je možné učinit dvěma způsoby:

- zasláním e-mailové zprávy na adresu elektronické podatelny
- prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS)

Elektronická podatelna je určena zejména pro příjem datových zpráv úředního charakteru opatřených elektronickým podpisem nebo elektronickou pečeti. Podání je zpracováno i v případě, že tyto elektronické zabezpečovací prvky neobsahuje.

Elektronická podatelna není určena pro zasílání nevyžádaných obchodních nabídek, spamu apod. V takovýchto případech je podání vyřazeno z dalšího zpracování.

Elektronické podání

Oblast elektronického podání je upravena následujícími právními předpisy, popř. jejich prováděcími předpisy:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek;
- vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích

Všeobecná pravidla

- pokud je právní úkon učiněn elektronickými prostředky, může být podepsán elektronicky za podmínek stanovených zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů
- pokud by bylo CzT doručeno elektronické podání, které by nebylo opatřeno elektronickým podpisem, může být odesílatel podle povahy věci vyzván, aby tento nedostatek odstranil, tj. připojil svůj elektronický podpis
- akceptujeme pouze kvalifikované elektronické podpisy dle seznamu zveřejněného [na stránkách MVCR](#)

Přijímané formáty datových zpráv

- **Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:** PDF (verze 1.7 a vyšší), PDF/A (ISO 19005), TXT, RTF, DOC/DOCX, ODT, ODS, CSV, XLS/XLSX, PPT/PPTX
- **Statické obrazové dokumenty:** PNG (ISO/IEC 15948), TIF/TIFF (revize 6 – nekomprimovaný), JPG/JPEG/JFIF (ISO/IEC 10918)
- **Dynamické obrazové dokumenty:** MPEG-2 (ISO/IEC 13818), MPEG-1 (ISO/IEC 11172), GIF
- **Zvukové dokumenty:** MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3), WAV, PCM
- **Databáze:** XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD)

- **E-faktury:** isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší
- **Kontejnerové formáty:** ZIP
- **Přenosné technické nosiče:** CD, DVD, USB Flash Disk, Externí HDD

Maximální velikost e-mailového podání včetně příloh – 10 MB

Maximální velikost datové zprávy dodávané do DS dle vyhlášky č. 194/2009 Sb., o užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů – 100 MB

Pravidla potvrzování doručení datových zpráv

Elektronická podatelna potvrzuje odesílateli přijetí podání a informuje o dalším postupu při jeho zpracování.

Doručení datové zprávy je odesílateli potvrzeno, jestliže z přijaté datové zprávy je možné identifikovat elektronickou adresu odesílatele. Součástí zprávy o potvrzení jsou následující položky:

- datum a čas, kdy byla datová zpráva doručena
- identifikátor datové zprávy (dokumentu) přidělený elektronickou podatelnou
- pokud doručení datové zprávy nebude potvrzeno, zpráva nebyla doručena

Důsledky doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu v analogové podobě nebo dokumentu v digitální podobě:

- pokud je CzT dodán dokument v digitální podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a lze-li z nich určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu odesílatele, vyrozumí CzT odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro jejich odstranění; nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit, CzT jej dále nezpracovává
- dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený a současně z něj nelze určit, kdo jej odeslal, CzT nezpracovává